

# 株式会社エラン 行動計画

2020年12月16日

従業員のライフステージに柔軟に対応し、従業員が会社と共に成長し、生き生きと働ける雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1、計画期間 2021年1月1日 ～ 2023年12月31日

## 2、取り組み内容

目標1 時間外労働月平均28時間以下を達成する

(対策) 2021年1月 ～ 2023年12月

- ・時間外労働の数値管理を本人および上司の評価への組み込みを検討
- ・システムによる残業時間のアラート
- ・ポータルサイトを活用した継続的な情報発信及び意識づけ

目標2 有休取得率50%以上を達成する

(対策) 2021年1月 ～ 2023年12月

- ・計画的取得を促すための新制度として「アニバーサリー休暇取得推進制度」の導入
- ・計画的な使用推奨
- ・システムを活用したわかりやすい有休管理の運用

目標3 ライフイベントに伴う離職を防ぐための施策として、年6回交流イベントの開催等を行う。

(対策) 2021年1月 ～ 2023年12月

- ・キャリアモデルの紹介
- ・子育てサロンの継続開催

目標4 女性管理職比率10%以上を維持し続ける

(対策) 2021年1月 ～ 2023年12月

- ・女性管理職同士の交流の場を創る
- ・管理職候補の女性社員を対象とした研修の実施検討

以上