

株式会社エラン 行動計画

従業員のライフステージに柔軟に対応し、従業員が会社と共に成長し、生き生きと働ける雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

(2019年7月一部改訂)

1、計画期間 2018年4月1日 ～ 2020年12月31日

2、取り組み内容

目標1：月平均残業時間を削減するために、各部署残業要因の炙り出しおよび削減に向けた取り組みを行う。

(対策) 2018年4月～2020年12月

- ・フレックスタイム制度の検討およびトライアル
- ・上記制度の対象部署の拡大
- ・各拠点の勤務実態の把握と残業要因の炙り出し
- ・削減に向けた取り組み実施
- ・残業削減に向けた施策半年後調査

目標2：有休取得率を上げるための新制度の導入および、男性社員の育児休暇取得者数を0名から1名以上の取得を目指す。

(対策) 2018年9月～2020年12月

- ・休暇制度に関するアンケート実施
- ・アンケート結果を基に制度設計
- ・新制度導入およびポータルサイトなどによる社員への周知

目標3：ライフイベントに伴う離職を減少させるための施策を検討し、女性管理職比率を10%以上にし、維持し続ける。

(対策) 2018年9月～2020年12月

- ・ライフイベントと仕事の両立に関するアンケート実施
- ・アンケート結果を基に制度設計
- ・新制度の導入およびポータルサイトなどによる社員への周知

以上